

Veszprémi Szemle Várostarténeti Közhasznú Alapítvány

ALAPÍTÓ OKIRATA

Az alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 3:378 § és a 2011. évi CLXXV. tv. alapján jogi személyként működő, közhasznú szervezetnek minősülő alapítvány alapító okiratát – *megfelelve a 2023. július 31. napján kelt alapítói határozatokban foglaltaknak megfelelően, változások vastag, dőlt betűvel szedve* – az alábbiak szerint foglalja egységes szerkezetbe:¹

1./ Az Alapítvány neve:

Veszprémi Szemle Várostarténeti Közhasznú Alapítvány

2./ Az Alapító neve, címe²:

Dr. Tölgyesi József
Anyja neve: Horváth Jolán
Szül.: Városlőd, 1940.09.08.
Lakcím: 8200 Veszprém, Május 1. u. 2./1. I. em 9.

Az alapító a Ptk. 3:394. § alapján úgy rendelkezik, hogy halála esetére és minden olyan esetre amikor az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja az alapítói jogok gyakorlására az alábbi személyt jelöli ki:

*Vizkelety Attila Lászlóné
Anyja neve: Eizenbart Margit
Szül.: Veszprém, 1967. március 11.
Lakcím: 8227 Felsőörs, Csalogány utca 1446/18.*

3./ Az Alapítvány székhelye:³

8200 Veszprém, Baláca sor 10.

4./ Az Alapítvány jogállása:

Az Alapítvány önálló jogi személy, közhasznú szervezet.

5./ Az Alapítvány időtartama:

Az Alapítvány határozatlan időre alakul.

6.1./ Az Alapítvány céljai:

- A Veszprémi Szemle elnevezésű negyedéves sajtó kiadvány fenntartása,
- Veszprémi és egyéb helyismereti események szervezése
- Ösztönözni Veszprém Város történetének tudományos-ismeretterjesztő célú feltárását, bemutatását

¹ Hatályos 2023. július 31. napjától

² Hatályos 2023. július 31. napjától

³ Hatályos 2014. május 7. napjától

6.2./ Az Alapítvány tevékenységei:

Az Alapítvány tartós közérdekű céljai megvalósítása érdekében kifejtett tevékenységei és szolgáltatásai:

- A Veszprémi Szemle elnevezésű negyedéves kiadvány kiadása
- A Veszprémi Szemléhez kapcsolódó más önálló sajtótermékek kiadása
- Helytörténeti jellegű konferenciák, felolvasóülések, kiadvány-bemutatók megszervezése
- Együttműködés helytörténeti és honismereti egyesületekkel, levéltárakkal, múzeumokkal és más közművelődési, valamint veszprémi közoktatási intézményekkel

6.3./ Az Alapítvány közhasznú tevékenységei:⁴

Az Alapítvány céljait a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányuló, az alábbi közhasznú tevékenység folytatásával kívánja megvalósítani:

- Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés és tájékoztatás összhangban a környezet védelemének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 54. §-val, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXCV. törvény 2. § (3) bekezdésével és 4. § (1) bekezdés a)-u) pontjai al.
- kulturális tevékenység,
- kulturális örökség megóvása összhangban a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 62. §-val, a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 64. §-val

6.4./ Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. országgyűlési képviselői megyei önkormányzati választásokon jelöltet nem állít.

7./ Csatlakozás az Alapítványhoz:⁵

Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi. természetes, vagy jogi személy pénzbeli, vagy természetbeni adománnyal csatlakozhat. amennyiben az Alapítvány céljaival egyetért és jelen alapító okirat rendelkezéseit elfogadja.

Az Alapítványhoz csatlakozó(k) a csatlakozással nem válnak jogosulttá az alapítói jogok gyakorlására.

Az Alapítvány részére juttatott adományokat a könyv szerinti. ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

Az Alapítvány működése nyilvános, szolgáltatásait – beleértve a közhasznú szolgáltatásait is – a céljaiból adódó kööttségek figyelembevételével bárki nemre. életkorra, származásra vonatkozó, vagy egyéb bármilyen jellegű jogellenes megkülönböztetés nélkül igénybe veheti.

8./ Az Alapítvány működési területe:⁶

⁴ Hatályos 2014. május 7. napjától

⁵ Hatályos 2014. május 7. napjától

Szeihe

[Handwritten signature]

Az Alapítvány működése a Magyarország közigazgatási területére terjed ki.

9./ Az Alapítvány induló vagyona

Az Alapítvány induló vagyona 100.000,- Ft, azaz Egyszázezer forint készpénz, amelyet az alapító a jelen okirat aláírását követő 15 napon belül bocsát az Alapítvány rendelkezésére, a számlakezelőnél történő befizetéssel.

10./ Az Alapítvány vagyonának felhasználása:

10.1./ Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet elsődlegesen nonprofit jellegű, vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljai megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. Az Alapítvány az alapítványokra, illetve a közhasznú szervezetekre mindenkor érvényes jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően gazdálkodik, gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt csak jelen létesítő okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

10.2./ Az Alapítvány céljainak megvalósítására az Alapítvány vagyonát és annak hozadékait lehet felhasználni.

10.3./ Az alapítványi vagyon felhasználásának a sorrendje:

- 10.3.1. A vállalkozási tevékenység hozadéka
- 10.3.2. Támogatók által nyújtott támogatások
- 10.3.3. Csatlakozók befizetései és nem pénzbeli hozzájárulásai
- 10.3.4. Az alapító által rendelkezésre bocsátott törzsvagyon

10.4./ Az alapítványi vagyon felhasználása pályázatok kiírása, eseti támogatás folyósítása, és természetbeni juttatás nyújtása alapján történik. Az alapítványi vagyon felhasználásáról az alapító okirat 6.1.-6.3. pontjaiban meghatározott keretek között a Kuratórium dönt. A Kuratórium határozza meg a ráfordítás célját és módját, valamint annak feltételeit. A Kuratórium az általa végzett igényfelmérés alapján a 6.1.-6.3. pontokban meghatározottak támogatásáról, díjazásáról pályázatot írhat ki.

10.5./ Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet az államháztartás alrendszerétől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

10.6./ Az Alapítvány éves költségvetési terv szerint gazdálkodik.

10.7./ Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők, azokat, valamint az Alapítvány által nyújtott szolgáltatásokat ismertető írásbeli tájékoztatókat, az Alapítvány működésére vonatkozó adatokat, valamint a beszámolókat a Kuratórium elnöke hozza nyilvánosságra jelen alapító okiratban foglalt 12. pontban meghatározott módon az Alapítvány nyilvános működésének biztosítása és megismerhetősége érdekében.

10.8./ A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását – a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével –

megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

10.9./ A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetével, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

10.10./ Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem végezhet, így befektetési szabályzatkészítési kötelezettsége nincs.

10.11./ Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeiről és ráfordításairól elkülönített nyilvántartást vezet.

10.12./ Az Alapítvány által beszerzett eszközök, felszerelések és berendezések az Alapítvány tulajdonát képezik attól függetlenül, hogy annak hasznosítási, használati vagy igénybevételi jogát a kuratórium kinek engedte át.

10.13./ Az Alapítvány a felelős személyt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

11./ A Kuratórium és működése:⁷

Az Alapítvány ügyvezető szerve a négytagú Kuratórium. A Kuratórium az alapítótól függetlenül végzi tevékenységét, az Alapítvány céljainak alárendelten.

A Kuratórium tagjai (vezető tisztségviselők) egymással munkaviszonyban, vagy megbízási jogviszonyban nem állhatnak.

A Kuratórium tagja az alapító által kijelölt személyek név szerint:

1. Faa Judit Gabriella elnök

Lakcím: 8200 Veszprém, Baláca sor 10.

2. **Szabóné Vörös Györgyi Valéria** tag

Lakcím: 8200 Veszprém, Ady Endre utca 26/A.

3. dr. Csiszár Miklós tag

Lakcím: 8200 Veszprém, Erzsébet liget 3.

4. **Dr. Karlinszky Balázs Péter** tag

Lakcím: 8200 Veszprém, Lóczy Lajos utca 21/F.

5. **Szathmáry Attila Lajos** tag

Lakcím: 8200 Veszprém, Sáfrány utca 21.

A Kuratórium elnökének és tagjainak megbízatása határozatlan időre szól, megbízatásukról három hónapos határidővel lemondhatnak. Amennyiben a Kuratórium valamely tagjának Kuratóriumi tagsága bármely okból megszűnik, helyébe új tagot az alapító, illetve az alapító döntésének hiányában a Veszprémi Törvényszék jogosult kijelölni.

A Kuratórium elnöke és tagjai tevékenységüket társadalmi munkában, minden anyagi ellenszolgáltatás nélkül végzik, költségtérítésre azonban jogosultak.

A Kuratórium elnökét és tagjait az alapító jogosult visszahívni a Ptk. 3:398 § (2) bekezdése alapján.

⁷ Hatályos 2023. július 31. napjától

12./ A Kuratórium működése:⁸

12.1./

a.) A Kuratórium biztosítja az Alapítványnak az alapító okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik az Alapítvány vagyonának az alapító okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról, és gyarapításáról.

b.) A Kuratórium évente legalább egyszer ülést tart, amelyet az elnök hív össze, biztosítva az Alapítvány rendeltetésszerű működését. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

c.) Az ülések nyilvánosak.

d.) A Kuratórium üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az általa helyettesítéssel megbízott tag vezeti.

e.) A Kuratórium határozatképes, ha legalább 3 fő tag jelen van.

f.) A Kuratórium döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

g.) A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

rendelkezés az Alapítvány vagyonáról, a befolyt pénzeszközök felhasználásáról,
 az Alapítványhoz való csatlakozás elfogadása,
 az Alapítvány éves költségvetési tervének, az arról való éves beszámolójának és az éves mérlegnek elfogadása,
 az alapító tájékoztatása az Alapítvány működéséről
 a-közhasznúsági melléklet elfogadása.

h.) A közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg **közhasznúsági mellékletet** készíteni, amelynek elfogadása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik. A közhasznúsági mellékletnek tartalmaznia kell:

a-számviteli beszámolót,
 a-költségvetési támogatás felhasználását,
 a-vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
 a-cél szerinti juttatások kimutatását,
 a-központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, vagy kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
 a-közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét,
 illetve összegét,
 a-közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az Alapítvány köteles a közhasznúsági mellékletét a tárgyévet követő évben, legkésőbb május 31-ig saját honlapján, ennek hiányában egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon közzétenni.

⁸ Hatályos 2014. május 7. napjától

A közhasznú szervezet éves közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

12.2./ A Kuratórium elnöke irányítja és szervezi az Alapítvány működését. Köteles a határozatok könyvét folyamatos sorszámmal ellátva vezetni, melyből a Kuratórium döntéseinek tárgya és tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők, tartózkodók számaránya megállapítható.

Az elnök gondoskodik a határozatok érintettekkel való közléséről írásban, igazolható módon.

A beszámolót és a határozatokat a Kuratórium elnöke köteles az Alapítvány székhelyén kihelyezett hirdetőtáblán, a Kuratórium ülését követő 3 napon belül, további 8 napra kifüggeszteni. Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba mindenki betekinthez az Alapítvány székhelyén. A betekintést a Kuratórium elnökétől kell kérni.

A közhasznú szervezet gazdálkodásának eredményeit **a honlapon** teszi közzé. A Kuratórium határozatait az érintettekkel a meghozatalt követő 5 napon belül írásban közölni köteles.⁹

13./ Az Alapítvány képviselöte:

Az Alapítvány képviselője **Faa Judit Gabriella** kuratóriumi elnök, aki jogosult az Alapítvány nevében egyszemélyben önállóan aláírni. Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog – utalványozás, készpénz felvétel – az Alapítvány képviselőjét önállóan, és bármely két kuratóriumi tagot együttesen illeti meg.

Az Alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium gyakorolja.

14./ Ha az Alapítvány éves bevétele meghaladja az 50.000.000,- Ft-ot Felügyelő Bizottság létrehozása kötelező, amelynek tagjait az alapító jelöli ki.

15./ Összeférhetetlenség:¹⁰

a.) Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja, továbbá az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, akinek közeli hozzátartozója /Ptk. 8:1. § (1) bek. 2. pont/, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

- kötelesség vagy felelősség alól mentesül,
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzübeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági viszony alapján nyújtott alapszabályban rögzített megfelelő cél szerinti juttatás.

b.) Nem lehet az Alapítvány Felügyelő Bizottsága elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki:

- a Kuratórium elnöke vagy tagja,
- az Alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

⁹ Hatályos 2023. július 31. napjától
¹⁰ Hatályos 2014. május 7. napjától

Szentnégyesi

A

- az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve, ha bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabályban rögzített megfelelő cél szerinti juttatást,
- az előző bekezdésben meghatározott személyek hozzátartozója.

c.) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet **vezető tisztségviselője** az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok:

- Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

16./ Az Alapítvány megszűnése:¹¹

Az Alapítvány megszűnik a Ptk. 3:403. §-ában meghatározott esetekben.

Az Alapítvány bármely okból történő megszűnése esetén a megszűnés idején meglévő vagyont az alapítványi célokkal azonos, vagy hasonló célú alapítványok támogatására kell fordítani.

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles az esedékes köztartozásait rendezni, illetve a közszolgáltatás ellátására irányuló szerződésből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

¹¹ Hatályos 2014. május 7. napjától

Dr. Szenthe Ügyvéd.
 H-8200 Veszprém, Adám Iván
 Tel.: 88/789-361, Fax: 88/789-365
 Adószám: 18938302-2-19
 KASZ: 36069451

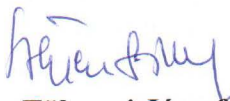
17./ Záró rendelkezések:

Az Alapítvány létrejöttéhez bírósági nyilvántartásba-vétel szükséges.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az 2011. évi CLXXV. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Az alapító kéri a Veszprémi Törvényszéktől a Veszprémi Szemle Várostörténeti Közhasznú Alapítvány közhasznú szervezet jogállásúként történő nyilvántartásba vételét.

Veszprém, 2023. július 31.



dr. Tölgyesi József
 alapító

Záradék:

Alulírott Dr. Szenthe Zsolt ügyvéd (székhely: 8200 Veszprém, Ádám I. u. 6., adószám 18938302-2-19, Veszprém Megyei Ügyvédi Kamara, Kamarai azonosító szám: 36069451) igazolom, hogy az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelelő módosítások alapján hatályos tartalomnak.

A jelen Alapító Okiratot készítette és ellenjegyezte:

Veszprém, 2023. július 31.


Dr. Szenthe Zsolt
 ügyvéd

Dr. Szenthe Ügyvédi Iroda
 H-8200 Veszprém, Adám Iván u. 6.
 Tel.: 88/789-361, Fax: 88/789-365
 Adószám: 18938302-2-19
 KASZ: 36069451

Dr. Szenthe Ügyvédi Iroda
 H-8200 Veszprém, Adám Iván u. 6.
 Tel.: 88/789-361, Fax: 88/789-365
 Adószám: 18938302-2-19
 KASZ: 36069451

Dr. Szenthe Ügyvédi Iroda
 H-8200 Veszprém, Adám Iván u. 6.
 Tel.: 88/789-361, Fax: 88/789-365
 Adószám: 18938302-2-19
 KASZ: 36069451