SZERZŐINK FIGYELMÉBE
Közlési feltételek a
VESZPRÉMI SZEMLE
várostörténeti folyóiratban

**1.** A Veszprémi Szemle várostörténeti folyóirat lehetőséget kínál a szerzőknek Veszprém város és a régió történetéhez kapcsolódó kutatási eredményeiket bemutató írások megjelentetésére.

Folyóiratunk (a Forrásközlés, Tanulmányok, Közlemények és Kitekintés rovatoknál) csak tudományos igényességgel elkészített, a felhasznált irodalom feltüntetésével, illetve megfelelő hivatkozásokkal ellátott, első közlésű írásokat publikál.

A kéziratokat a Szerkesztőség gondozza. Lektorálás után vagy érdemi változtatás nélkül elfogadja azt, vagy korrekciót, átdolgozást kér, illetőleg – köszönettel és rövid indoklással – visszaküldi a szerzőnek.

A Szerkesztőség fenntartja a jogot a kéziratok – a magyar helyesírás szabályainak megfelelő – stilizálására, helyesbítésére és – a közlési feltételeknek megfelelő – tipográfiai változtatására, amit a szerzővel lehetőség szerint egyeztet.

**2.** A tanulmányok terjedelme – lábjegyzetekkel, irodalmi hivatkozásokkal és szóközökkel – legfeljebb 1 ív = 40 000 karakter (~ 20 A4-es gépelt oldal) lehet. Az ettől nagyobb terjedelmű írásokat, a szerzővel történt egyeztetés után, folytatásokban közöljük. Fényképek, ábrák, táblázatok hasznosak, azonban azok csökkentik a közölhető szöveg terjedelmét. A közlésre elfogadott cikk jellegéből adódóan 1 ívre számolva 3-8 képnél többet terjedelmi okokból nem tudunk közölni. A hírek, jegyzetek, recenziók, tudósítások terjedelme maximum 8 000 karakter legyen.

**3.** A tudományos igényességgel elkészített szöveg elején szerepeljen az egy bekezdéses (kb. 800–1110 leütéses) összefoglaló (absztrakt) magyar és angol nyelven, illetve a kulcsszavak (ideálisan 5, maximálisan 10), szintén magyarul és angolul. Az összefoglaló E/3 személyben íródjon, vagyis személyes hangvételű részek ne szerepeljenek benne, illetve lehetőség szerint ne egyezzen meg a főszövegben olvasható bevezetővel.

**4.** Szerzőinket arra kérjük, hogy a kéziratokat Word formátumban (kiterjesztése: doc, docx), A4-es lapméretben, egyes sortávolsággal, Times New Roman 12 pontos betűkkel – tipográfiai szerkesztés nélkül – készítsék el, beleértve a címeket, alcímeket is (Utóbbiak mélysége maximum 4 szint). Természetesen hagyományos módon, írógéppel és kézírással készített kéziratokat is elfogadunk, azokat a szerkesztőség gondozza. Fotókat, ábrákat a lap csak korlátozott számban tud közölni. Az előzőek szerinti illusztrációk a lap print változatában szürke árnyalatban, online változatában színesben jelennek meg. Kivételt jelenthetnek az olyan jól értelmezhető színes illusztrációk, amelyek alkalmasak a borító 1–4 oldalain történő megjelenítésre.

Az illusztrációkat ne illesszék be a szövegbe (csak a helyüket jelöljék – az esetleges képaláírással együtt), azokat külön csatolva küldjék el jpg-, bmp- vagy tiff-formátumban (300 DPI felbontás). Az írásokhoz csatoljanak magyar nyelvű ábraszöveget, melyben annak címe mellett tüntessék fel készítőjét, forrását, internetes hivatkozás esetén a letöltés idejét.

**5.** Szövegközi kiemeléseket (dőlt, aláhúzott, félkövér, kiskapitális) ne alkalmazzanak, a szerkesztés során ezeket átalakítjuk. A Veszprémi Szemle a közölt publikációkhoz lábjegyzeteket kapcsol.

A szövegszerkesztő által automatikusan számozott lábjegyzetekbe értelmező, magyarázó, kiegészítő információkat írhatnak. Ha a szöveg egy adott pontján több forrásmunkára kell hivatkozni, akkor a bokrosítás elkerülése végett csak egy felsőindexes szám szerepeljen ott, és a hozzá kapcsolódó lábjegyzeten belül szerepeltessük a műveket, pontosvesszővel ellátva. Formai követelményektől – a szerző kifejezett kérésére – a szerkesztőség csak indokolt esetben tér el.

**6.** Az irodalmi hivatkozások teljes bibliográfiai adatai a szöveg végén (könyv, könyvrészlet, folyóirat, internetes hivatkozás) ábécérendben jelenjenek meg. A bibliográfia elején az elsődleges levéltári forrásokat jelöljék, ezt követően egy üres sorral elválasztva következzenek a könyvészeti tételek (köztük a forráskiadványok is!). Különösen ügyeljenek a bibliográfiai adatoknak a lábjegyzetben és az irodalomjegyzékben való egyeztetésére! A Veszprémi Szemle publikációinál a „Felhasznált források és irodalom" címet használja az irodalmi hivatkozások készítésénél. Kérjük szerzőinket, hogy kerüljék a felesleges, nem a publikációhoz kapcsolódó, valamint a szövegben nem idézett, hivatkozott irodalom felsorolását.

A hivatkozások formai követelményei

**7.** *Könyv, monográfia:*

SZERZŐ Neve (kiadás éve): *Cím.* Kiadás helye. (Sorozatcím és szám.)

Ugyanazon szerző egy évben megjelent különböző tanulmányait azok címének ábécé sorrendje szerint, szóköz nélkül tett a, b, c, stb. betűkkel különböztetjük meg.

Pl.: MOLNÁR Jánosné (2019): *Mesélő házak.* Veszprém.

Hivatkozás a lábjegyzetben zárójel nélkül: MOLNÁR 2019.

**8.** *Könyvrészlet*:

SZERZŐ neve (Kiadás éve): *Tanulmány címe.* In: Könyv SZERKESZTŐjének Neve (Szerk.): Könyv címe. Kiadás helye. (Sorozatcím és szám.) Oldalszám: tól–ig.

Pl.: LICHTNECKERT András (1984): *Veszprém társadalma és önkormányzati testületei a XIX. század közepén*. In: MADARÁSZ Lajos (Szerk.): Tanulmányok Veszprém megye múltjából. Veszprém. (A Veszprém Megyei Levéltár Kiadványai 3.) 313–336.

Hivatkozás a lábjegyzetben zárójel nélkül: LICHTNECKERT 1984.

**9.** *A napi- és hetilapok cikkei, közleményei:*

*A lap címe*, a vonatkozó lapszám kelte (éééé. hó. nap.). Szerző Neve (ha van): a cikk címe. oldalszámtól–oldalszámig.

Pl.: *Veszprémi Hírlap*, 1919. febr. 4. A városi képviselőtestületek átalakítása. 1–2. vagy

*Veszprémi Hírlap*, 1919. jan. 12. Rupert Rezső: Kasper József. 1.

**10.** *Folyóiratcikk (heti megjelenésnél ritkább sajtótermékek esetében):*

SZERZŐ Neve (kiadás éve): Cím. *Folyóirat címe* évf. szám (év/szám) oldalszámtól–oldalszámig.

Pl.: KRÚDY Gyula (1957): Veszprémi hangulat. *Veszprémi Szemle* 1 (1957/1) 36.

Hivatkozás a lábjegyzetben zárójel nélkül: KRÚDY 1957.

**11.** *Levéltári és egyéb kéziratos források* esetében a közgyűjtemény nevére a lábjegyzetben ismét csak rövidítéssel hivatkozzunk, amit a bibliográfiában kell feloldani. A lábjegyzetben adjuk meg az idézett irat pontos jelzetét. (A magyar levéltári források pontos helyének feltüntetéséhez használják az Elektronikus Levéltári Portálon elérhető „Scopearchive" rendszerű nyilvántartást.)

Pl.: A bibliográfiában: Magyar Nemzeti Levéltár (MNL) Veszprém Vármegyei Levéltára (VeVL), V.102.a. Veszprém város közönségének iratai. Közgyűlési jegyzőkönyvek.

Lábjegyzetben: MNL VeML V.102.a. 1735., 1. kötet 154–156. o.

**12.** *Internetes tartalom:*

SZERZŐ Neve (megjelenés éve): *Cím.* Forrás: webcím (Letöltés ideje)

Pl.: BÓDY Zsombor (2020): A magyar társadalom az első világháború és Trianon után. Forrás: https://mersz.hu/hivatkozas/matud202006_f42751#matud202006_f42751 (Letöltés ideje: 2020. jún. 7.)

Hivatkozás a lábjegyzetben zárójel nélkül: BÓDY 2020.

**13.** Egyéb megjegyzések:

A négy számjegynél hosszabb számoknál a CTRL-Shift-Space (nem törő) szóközt alkalmazzuk, ne pedig a sima szóközt vagy a pontot; pl. 430 000. (A négyszámjegyű számoknál erre nincs szükség.)

Az idézőjelek esetében a magyar változatot használjuk („..."), ne pedig az angol ("..."; '...'; '...') verziókat. Belső idézőjelet (»...«) használjunk az idézett szövegen belüli idézőjeles részhez.

Ha zárójeles részen (...) belül is szükségünk van zárójelre, akkor a szögletes zárójelet [...] alkalmazzuk ott.

A szó szerinti idézéseket a szövegben idézőjelek között kérjük megadni. A három sornál hosszabb idézetek önálló bekezdésbe kerülnek.

Az idegen nyelvű (pl. német, angol, latin stb.) szavak, le nem fordítható szakkifejezések, szó szerinti idézéseket kurziváljuk.

**14.** A kézirat legvégén kérjük megadni – laptöréssel külön lapon – a szerző(k) nevét, foglalkozását, lakóhelyét és ímél címét, ha utóbbi elérhetőségének közléséhez a közlemény nyomtatásban és interneten megjelenő formájában hozzájárul. A törvénynek való megfelelés érdekében tájékoztatjuk szerzőinket arról, hogy személyes adataikat (ímél címét, nevét) kizárólag elektronikus meghívók és az Alapítványt érintő hírek küldésére használjuk. A személyes adatokat bizalmasan kezeljük, és semmilyen harmadik féllel nem osztjuk meg!

**15.** A kéziratot a főszerkesztő ímél címére (*veszleszerk@gmail.com*) kérjük elküldeni. Annak megérkezéséről azonnal visszaigazolást küldünk. Természetesen kinyomtatott vagy gépelt kézirat átadására is lehetőség van.

**16.** Másodközlésre csak indokolt esetben kerülhet sor. Kérjük ezt az igényt és az indokot ímélben jelezzék. Erről a Szerkesztőség a szerzővel természetesen konzultál.

**17.** A betördelt kéziratot a szerkesztő ímélben visszaküldi a szerzőnek átnézésre és jóváhagyásra. Ha három napon belül nem kapunk észrevételt, a tördelt formát elfogadottnak tekintjük.

* *
*